

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Ю.Е. Леденева

«20» 10 2025 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для государственной итоговой аттестации**

**Специальность**

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Направленность**

Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Квалификация**

Техник

Рассмотрена

Ученым советом

«29» 10 2025 г.

протокол № 3

Одобрена

на заседании учебно-

методической комиссии СПФ

от «03» октября 2025 г.

протокол № 2

Ставрополь, 2025 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цель государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома – оценка соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- оценка способности и умения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общие и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- оценка способности и умения профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе государственной итоговой аттестации выявляется сформированность следующих компетенций:

1) общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2) профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности (ПК, ДПК):

А) Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами:

ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы;

ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов;

ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;

ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

Б) Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг:

ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов;

ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов;

ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

В) Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории:

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах;

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов;

Г) Обеспечение организационного и документационного управления организациями:

ДПК 4.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

ДПК 4.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

ДПК 5.1. Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

ДПК 5.2. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация включает:

- демонстрационный экзамен;
- защита дипломного проекта (работы):

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее – КОД), включенных в программу ГИА.

Структура комплекта оценочной документации:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Содержательная структура КОД демонстрационного экзамена базового уровня, в соответствии с ФГОС СПО:

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)                                                                                                           | Перечень оцениваемых ОК, ПК, ДПК                                                                                                                                                                                       | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | ПК 1.1. Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | Умение: оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами<br>Умение: использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации |
|       |                                                                                                                                                                | ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов                                                                    | Умение: обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме                                                                                                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                | ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами   | Умение: проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                | ПК 1.4 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг                                                                                                                    | Умение: осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги                                                                                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                | ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                              | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                     |
| 2     | Обеспечение                                                                                                                                                    | ПК 2.1. Организовывать                                                                                                                                                                                                 | Навык: подготовки (согласования)                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)                                             | Перечень оцениваемых ОК, ПК, ДПК                                                                                                       | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг | работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах | технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах<br>Умение: оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок<br>Умение: вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       |                                                                                                  | ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства    | Навык: организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации<br>Навык: разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий<br>Умение: определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий<br>Умение: применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией |
|       |                                                                                                  | ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов  | Навык: выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов<br>Умение: определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц<br>Навык: разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений                       |
|       |                                                                                                  | ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                  | Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания приведен в Приложении 1

План застройки площадки представлен в приложении № 2. Площадь площадки от 20 кв.м.

### Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов демонстрационного экзамена представлено в таблице:

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) | Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) |
|----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.                         | 2                                               | 2                                                 |
| 2.                         | 2                                               | 2                                                 |
| 3.                         | 2                                               | 2                                                 |
| 4.                         | 2                                               | 2                                                 |
| 5.                         | 2                                               | 2                                                 |
| 6.                         | 2                                               | 2                                                 |
| 7.                         | 2                                               | 2                                                 |
| 8.                         | 2                                               | 2                                                 |
| 9.                         | 2                                               | 2                                                 |
| 10.                        | 2                                               | 2                                                 |
| 11.                        | 2                                               | 2                                                 |
| 12.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 13.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 14.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 15.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 16.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 17.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 18.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 19.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 20.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 21.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 22.                        | 4                                               | 4                                                 |
| 23.                        | 6                                               | 6                                                 |
| 24.                        | 6                                               | 6                                                 |
| 25.                        | 6                                               | 6                                                 |

### Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

| Модули   | Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности                                                                                                           | Продолжительность выполнения Модуля / задания |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Модуль 1 | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | 1 ч. 10 мин.                                  |

|                                                            |                                                                                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Модуль 2                                                   | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | 0 ч. 20 мин. |
| Модуль 3                                                   | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг                                                   | 0 ч. 45 мин. |
| Модуль 4                                                   | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг                                                   | 0 ч. 30 мин. |
| Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена: |                                                                                                                                                                | 2 ч. 45 мин. |

Текст образца задания:

Модуль 1. Проведение общего собрания собственников жилья многоквартирного дома:

На основании исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД; реестр собственников; документы подтверждающие право собственности на помещение; форма; дата начала; тематика общего собрания с пояснениями), участнику необходимо заполнить следующие формы по проведению общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

Оформить пакет документов и осуществить подсчет голосов по итогам заочного собрания собственников многоквартирного дома, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования (Приложение 4).

На основе представленных исходных данных о многоквартирном доме оформить акт об итогах общего собрания (Приложение 5).

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М1\_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Модуль 2. Расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги

На основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных на месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом, участнику необходимо выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги за квартиру в многоквартирном доме. Бланки для заполнения расчетов представлены ниже:

Таблица по расчету коммунальных услуг

| Ресурсы                                  | Единица измерения | Показания счетчиков |       | Объем | Тариф, руб./ед. изм. | Итого к оплате за расчетный период, руб. |
|------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------|-------|----------------------|------------------------------------------|
|                                          |                   | Начало              | Конец |       |                      |                                          |
| Коммунальные услуги                      |                   |                     |       |       |                      |                                          |
| Холодное водоснабжение                   | м <sup>3</sup>    |                     |       |       |                      |                                          |
| Горячее водоснабжение                    | м <sup>3</sup>    |                     |       |       |                      |                                          |
| Электроэнергия                           | кВт.ч             |                     |       |       |                      |                                          |
| Электроэнергия двухтарифный счетчик день | кВт.ч             |                     |       |       |                      |                                          |
| Электроэнергия                           | кВт.ч             |                     |       |       |                      |                                          |

| Ресурсы                                     | Единица измерения | Показания счетчиков |       | Объем | Тариф, руб./ед. изм. | Итого к оплате за расчетный период, руб. |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------|-------|----------------------|------------------------------------------|
|                                             |                   | Начало              | Конец |       |                      |                                          |
| двухтарифный счетчик ночь                   |                   |                     |       |       |                      |                                          |
| <b>Содержание и ремонт жилого помещения</b> |                   |                     |       |       |                      |                                          |
| Содержание и ремонт общего имущества        | м <sup>2</sup>    | X                   | X     |       |                      |                                          |

Указанные документы необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М2\_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

### Модуль 3. Определение технического состояния имущества объектов жилищно-коммунального хозяйства

Определить техническое состояния имущества объектов жилищно- коммунального хозяйства по фотографическим материалам:

– Заполнить акт текущего осмотра (дефектную ведомость). Форма для заполнения представлена в Приложении 6

К образцу задания (при заполнении акта обучающийся может вносить изменения формулировки и дополнять информацию);

– Указать приблизительную оценку технического состояния осмотренного общедомового имущества, меры, способы и предельные сроки устранения дефектов, ссылки на нормативные документы.

Акт текущего осмотра (дефектную ведомость) необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить в файл с названием «Задание М3\_ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Фотографические материалы предоставляются в день экзамена.

### Модуль 4. Заполнение журнала учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме

Заполнить журнал учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме представленный в Приложении 7.

На основании выданной заявки (в произвольной форме) по факту нарушения качества коммунальных услуг, вызванной неисправностью оборудования, необходимо внести данные в журнал.

Журнал учета заявок необходимо заполнить в текстовом редакторе и сохранить файл с названием «Задание М4\_ ФИО студента» в папку, указанную главным экспертом.

Дипломный проект (работа) выполняется в виде дипломной работы на заключительном этапе обучения в установленные сроки и имеет следующие задачи:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний;
- развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы;
- применение усвоенных знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение методами экспериментального исследования;
- применение усвоенных знаний для разработки рекомендаций по совершенствованию функционирования предприятия по управлению МКД;

– выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Дипломная работа по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома представляет собой законченную разработку в профессиональной области, в которой:

– формулируется актуальность и место решаемой задачи в области эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома;

– анализируется информация литературных источников, полученная в том числе с помощью глобальных сетей, по решаемой проблеме в сфере эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома;

– предлагаются пути, способы, методы решения поставленных темой задач, а также оценивается эффективность их внедрения в реальную среду области профессиональной деятельности.

Дипломная работа выполняется на заключительном этапе обучения в установленные календарным учебным графиком сроки.

Темы дипломных работ разрабатываются кафедрой сервиса и туризма. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Института после рассмотрения тем дипломных работ на заседании выпускающей кафедры. Издание приказа осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

На основании утвержденной темы дипломной работы руководитель дипломной работы перед направлением студента на производственную (преддипломную) практику определяет задание на преддипломную практику с учетом возможностей апробации результатов дипломной работы в организации и выдает задание на выполнение дипломной работы (приложение 9).

В задании к дипломной работе указываются сроки начала и окончания ее выполнения, тема и содержание работы, фамилия руководителя.

Задание на дипломную работу утверждается заведующим кафедрой и выдается студенту не менее чем за неделю до начала преддипломной практики.

Задание на дипломную работу сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

#### **Перечень примерных тем дипломных работ**

1. Обеспечение учета и хранения технической и иной документации многоквартирного дома в делопроизводстве управляющей организации
2. Обеспечение контроля ведения и актуализации технической и иной документации в управляющей организации с использованием информационных технологий
3. Совершенствование делопроизводства управляющей организации по запросам (обращениям) собственников и пользователей многоквартирных домов
4. Совершенствование работы по регистрационному учету в организации, управляющей многоквартирными домами
5. Совершенствование взаимодействия с собственниками жилых помещений по вопросам управления многоквартирным домом

6. Совершенствование процедур проведения общего собрания собственников многоквартирного дома с использованием современных информационных технологий
7. Разработка предложений по совершенствованию организации общих собраний, проводимых в очно-заочной форме
8. Разработка мероприятий по проведению общего собрания по утверждению перечня работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
9. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности совета многоквартирного дома
10. Разработка мероприятий по обеспечению контроля собственников многоквартирного дома за выполнением мероприятий по управлению и содержанию многоквартирного дома
11. Разработка мероприятий по совершенствованию диспетчерского обслуживания многоквартирных домов
12. Разработка маршрутной карты проверки правил пользования жилыми помещениями и общим имуществом пользователями помещений многоквартирного дома
13. Разработка мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги в организации, управляющей многоквартирными домами
14. Разработка перечня работ и услуг по содержанию общего имущества на примере многоквартирного дома серии П-44
15. Разработка мероприятий по энергосбережению в многоквартирном доме, выполняемых за счет ежемесячных платежей за содержание и ремонт жилого помещения
16. Разработка предложений по комплексному благоустройству придомовой территории для рассмотрения общего собрания собственников многоквартирного дома
17. Разработка предложений по повышению качества проведения зимней уборки территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
18. Разработка предложений по совершенствованию уборки дворовых территорий многоквартирных домов
19. Разработка перечня работ и услуг по содержанию общего имущества на примере многоквартирного дома серии П-18
20. Разработка предложений по совершенствованию санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома
21. Разработка мероприятий по совершенствованию системы аварийного обслуживания многоквартирных домов
22. Разработка мероприятий по эксплуатационному контролю технического состояния многоквартирного дома
23. Разработка маршрутной карты осмотра состояния подвала многоквартирного дома
24. Разработка маршрутной карты осмотра состояния чердачного помещения металлической кровли многоквартирного дома
25. Разработка маршрутной карты осмотра состояния фасада многоквартирного дома
26. Разработка предложений по совершенствованию проведения частичных осмотров общего имущества в многоквартирном доме
27. Разработка мероприятий по надлежащему содержанию мусоропроводов и мусорокамер многоквартирного дома на основе анализа причин возникновения неисправностей
28. Техническое обслуживание мусоропроводов и мусорокамер многоквартирного дома: причины возникновения дефектов, надлежащее содержание и технологии ремонта
29. Разработка мероприятий по технической эксплуатации систем горячего водоснабжения многоквартирного дома

30. Разработка мероприятий по техническому обслуживанию скатных металлических кровель многоквартирного дома
31. Совершенствование организации работ по устранению дефектов и неисправностей инженерных систем многоквартирного дома

Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно пишет дипломную работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы дипломной работы, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе дипломной работы.

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Задание к дипломной работе.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (как правило, две-три главы).
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист оформляется по строго определенной форме (приложение 8).

После титульного листа помещается задание к дипломной работе (приложение 9).

После задания к дипломной работе помещается содержание, в котором приводятся все заголовки глав и параграфов дипломной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки, данные в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допустимо.

Во введении к дипломной работе обосновываются актуальность выбранной темы, формулируется проблема, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет, указывается в чем заключается практическая значимость полученных результатов.

Введение – ответственная часть дипломной работы, поскольку оно не только ориентирует в дальнейшем на раскрытие темы, но и содержит все необходимые ее квалификационные характеристики.

Актуальность – обязательное требование к любой дипломной работе. То, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно эту тему понимает и оценивает с точки зрения современного состояния сферы коммунального хозяйства, социальной значимости, характеризует его профессиональную подготовленность. На одной-двух страницах машинописного текста надо показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

После доказательства актуальности выбранной темы переходят к определению цели работы, далее формулируются конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (охарактеризовать..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Формулировать задачи следует как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав дипломной работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для

изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом. Именно на него и направлено основное внимание. Предмет определяет тему дипломной работы.

В объекте и предмете должны быть четко определены временные, отраслевые и прочие рамки темы дипломной работы.

Поставленная цель дипломной работы предопределяет ее практическую значимость, т.е. вопрос о применимости в практической деятельности предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

В главах основной части работы подробно рассматриваются теоретические и методические вопросы, техника исследования, обобщаются результаты.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме дипломной работы, полностью ее раскрывать, показать умение выпускника сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Дипломная работа содержит три главы:

- теоретическую,
- аналитическую,
- проектную/рекомендательную.

В теоретической части дипломной работы рассматриваются вопросы, раскрывающие сущность темы, теоретические аспекты, особенности, проблемы, объект и предмет и т.д.

Объем теоретической части составляет 15-20 страниц.

В аналитической части дипломной работы следует рассмотреть теоретические положения первой главы применительно к практической деятельности организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства, дать общую характеристику организации, целей и задач ее функционирования. В работе необходимо проанализировать организационное построение служб и подразделений организации; основные показатели ее деятельности; провести анализ потребителей; анализ продукта (услуги); анализ процессов и событий; анализ технологий; анализ особенностей, исследовать процессы и проблемные ситуации; сделать аргументированные выводы по результатам собственных исследований. Конкретное содержание аналитической части определяется темой дипломной работы.

Объем аналитической части составляет 15-20 страниц.

Содержание аналитической части должно быть связано с вопросами, рассмотренными в теоретической части. Все части дипломной работы должны быть логически связаны.

Материалы этих глав должны отражать результаты самостоятельно проведенных исследований, состояние рассматриваемой проблемы, содержать предложения по решению проблем на объекте исследования.

Проектная/рекомендательная часть должна представлять собой разработанный проект решения или рекомендации по решению поставленных задач по теме работы. Содержание проекта/рекомендации определяется темой дипломной работы с учетом теоретических положений, изложенных в первой части дипломной работы.

Объем проектной/рекомендательной части составляет 10-15 страниц.

Содержание аналитической и проектной частей должно быть связано с вопросами, рассмотренными в теоретической части. Все части дипломного проекта должны быть логически связаны.

Материалы этих глав должны отражать результаты самостоятельно проведенных исследований, состояние рассматриваемой проблемы, содержать предложения по решению проблем на объекте исследования.

Возможно объединение аналитической и проектной/рекомендательной частей в одну аналитико-проектную/аналитико-рекомендательную главу.

Практические материалы иллюстрируются таблицами, графиками, рисунками.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения задачи, выносятся в приложения.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

Объем заключения составляет 2-5 страниц.

После заключения принято помещать список использованных источников при выполнении дипломной работы. Этот список составляет одну из существенных частей дипломной работы и отражает самостоятельную творческую работу выпускника. Список использованных источников обычно содержит 20-25 наименований.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые иллюстрируют текст основной части дипломной работы, помещают в приложениях.

Общий объем дипломной работы должен составлять 40-55 страниц без учета приложений.

К дипломной работе предъявляются следующие общие требования:

- актуальность – решения исследуемой проблемы должны быть значимыми для сферы жилищно-коммунального хозяйства;

- конкретность – полученные в дипломной работе результаты решения профессиональных задач должны быть конкретными, т.е. определёнными, чёткими, ясными, однозначными;

- реальность – полученные в дипломной работе результаты решения профессиональных задач должны базироваться на реальных данных;

- практическое применение – рекомендации в дипломной работе могут быть использованы в практической деятельности предприятий (организаций) сферы жилищно-коммунального хозяйства. Практическое применение положений дипломной работы рекомендуется подтверждать актом о внедрении (апробации) результатов исследования;

- обоснование предлагаемых решений – предлагаемые в дипломной работе решения поставленных проблем должны быть обоснованы.

Требования к оформлению дипломной работы изложены в Положении о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Для контроля за ходом выполнения дипломных работ обучающимися на выпускающей кафедре разрабатывается график подготовки и сдачи дипломных работ на кафедре.

До публичной защиты дипломной работы в рамках государственной итоговой аттестации проводится процедура ее предзащиты в соответствии с графиком выпускающей кафедры.

Завершённая дипломная работа подписывается студентом и представляется руководителю, который дает на неё письменный отзыв (приложение 10), подписывает и представляет работу на кафедру.

Представление дипломной работы на кафедру с отзывом руководителя должно быть осуществлено не менее чем за 10 календарных дней до защиты.

На заседании кафедры решается вопрос о допуске дипломной работы к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе.

Защита дипломных работ проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Требования к оцениванию демонстрационного экзамена:

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Максимальный балл |
|----------------|------------|-------------------|
| ГИА            | ДЭ БУ      | 50 из 50          |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице:

| № п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности                                                                                                            | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                  | Баллы |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами | Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг                                                                                                                            | 5,00  |
|       |                                                                                                                                                                | Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами      | 5,00  |
|       |                                                                                                                                                                | Введение и осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы | 8,00  |
|       |                                                                                                                                                                | Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов                                                                             | 5,00  |
|       |                                                                                                                                                                | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                               | 2,00  |
| 2     | Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг                                                   | Организация работы и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах                                                                    | 7,00  |
|       |                                                                                                                                                                | Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства                                                                                             | 9,00  |

| №<br>п/п     | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания                                                                                                        | Баллы        |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|              |                                                     | Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов | <b>7,00</b>  |
|              |                                                     | Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                            | <b>2,00</b>  |
| <b>ИТОГО</b> |                                                     |                                                                                                                            | <b>50,00</b> |

Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода:

| Оценка<br>(пятибалльная шкала)         | «2»      | «3»       | «4»         | «5»     |
|----------------------------------------|----------|-----------|-------------|---------|
| Оценка в баллах<br>(50-балльная шкала) | 0 - 24,9 | 25 - 32,4 | 32,5 - 44,9 | 45 - 50 |

При оценке дипломной работы учитываются: содержание работы, ее практическая ценность, качество доклада и ответов на вопросы, правильность оформления.

Для допуска дипломной работы к защите должны выполняться следующие критерии:

- актуальность темы работы;
- соответствие содержания работы теме и заданию к дипломной работе;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

Защита дипломной работы оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Оценка            | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы раскрывает заявленную тему, в основной части и заключении имеется решение поставленных во введении задач;</li> <li>- работа имеет положительный отзыв руководителя;</li> <li>- в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников дается самостоятельный анализ теоретического и фактического материалов;</li> <li>- в работе делаются самостоятельные аргументированные выводы;</li> <li>- на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на все вопросы</li> </ul> |
| хорошо            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении имеется решение поставленных во введении задач;</li> <li>- работа имеет положительный отзыв руководителя;</li> <li>- в работе на основе изучения широкого спектра разнообразных источников отмечается недостаточность самостоятельного анализа;</li> <li>- на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов.</li> </ul>                                                                                               |
| удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание работы раскрывает заявленную тему;</li> <li>- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;</li> <li>- в целом правильном освещении вопросов темы отмечается: слабая источниковая база, слабое знакомство с источниками; отсутствие самостоятельного анализа литературы и фактического материала; слабое знание</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | теоретических подходов к решению проблемы;<br>- неуверенная защита работы, отсутствие ответов на значительную часть вопросов.                                                                                                                                                                                                                                      |
| неудовлетворительно | - доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;<br>- в отзывах руководителя имеются критические замечания;<br>- студент не понимает вопросов по тематике данной дипломной работы и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин. |

## 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора (проректора, курирующего учебную работу) Института.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Продолжительность ДЭ<br>(максимальная продолжительность) |
|----------------|------------|----------------------------------------------------------|
| ГИА            | базовый    | 2 часа 45 минут                                          |

Защита дипломных работ проводится в дни, установленные утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора.

В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента, объявляет тему работы, передает председателю ГЭК дипломную работу и отзыв руководителя, после чего выпускник получает слово для доклада. Как правило, на доклад отводится 7-8 минут.

Доклад выпускника об основных результатах выполненной дипломной работы должен включать:

- наименование темы дипломной работы, обоснование ее актуальности;
- указание цели, объект, предмет и задачи работы;
- выводы по результатам выполненной дипломной работы, при этом, в первую очередь, следует отметить, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при изучении темы, привести выводы, полученные автором дипломной работы самостоятельно.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен сопровождаться иллюстрациями, подготовленными в виде презентации в компьютерном варианте (как правило, с применением программного обеспечения MS PowerPoint). Рекомендуемое количество иллюстраций – 5-7.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

По завершению доклада председатель и члены ГЭК имеют возможность задать вопросы выпускнику. Заданные вопросы и ответы на них выпускника записываются секретарем в протокол. Далее секретарь зачитывает отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу. Выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания руководителя дипломной работы.

Председатель и члены ГЭК в процессе защиты на основании представленной дипломной работы и устного доклада автора дают оценку вы дипломной работы и подтверждают соответствие полученного ее автором образования требованиям ФГОС СПО по установленным критериям оценивания. Председатель и каждый член комиссии заполняет оценочный лист защиты дипломной работы.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Оценки по результатам защиты дипломной работы объявляются в день защиты дипломной работы. В день объявления результатов защиты дипломной работы предусмотрена возможность проведения апелляции.

## Приложение 1

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания:

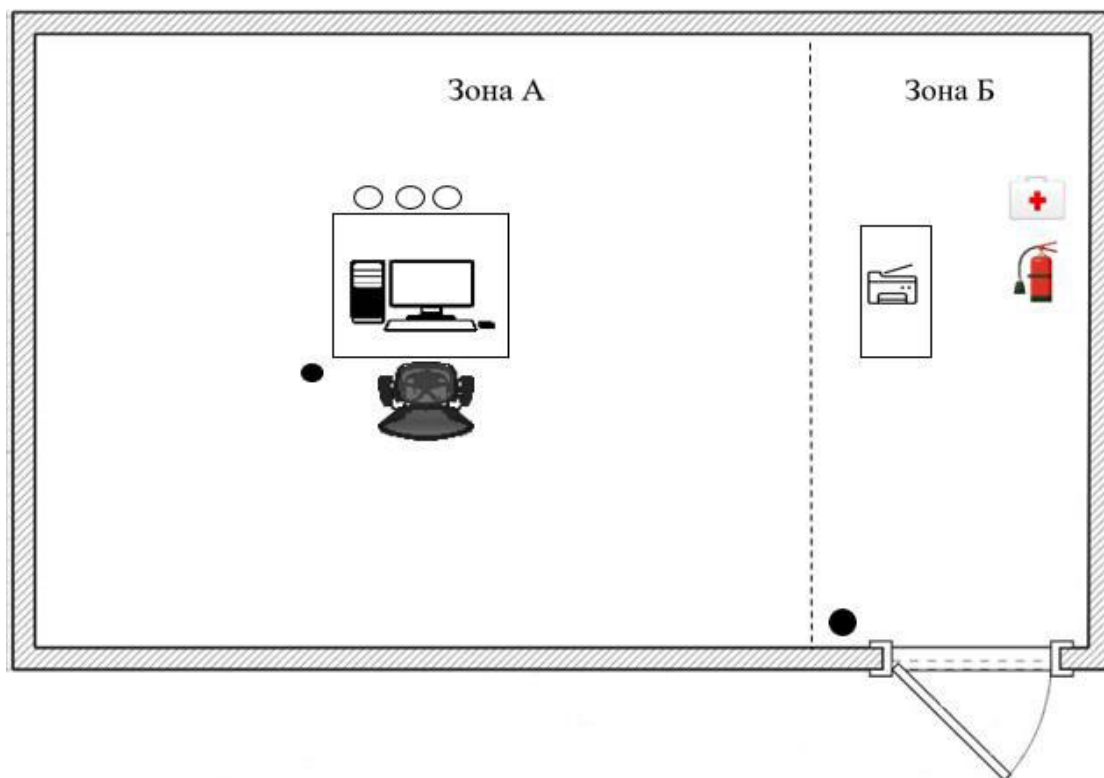
| 1. Зоны площадки                                                          |                                                     |                                                          |          |                                                                            |                             |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки                                                |                                                     |                                                          |          |                                                                            | Код зоны площадки           |                   |                   |                   |
| Рабочее место участника                                                   |                                                     |                                                          |          |                                                                            | А                           |                   |                   |                   |
| Общая площадка                                                            |                                                     |                                                          |          |                                                                            | Б                           |                   |                   |                   |
| Рабочее место экспертов / Главного эксперта                               |                                                     |                                                          |          |                                                                            | В                           |                   |                   |                   |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ                             |                                                     |                                                          |          |                                                                            |                             |                   |                   |                   |
| №                                                                         | Наименование                                        | Минимальные (рамочные) технические характеристики        | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)                             | Количество                  | Единица измерения | Код зоны площадки |                   |
|                                                                           |                                                     |                                                          |          |                                                                            | ГИА ДЭ БУ                   |                   |                   |                   |
| Перечень оборудования                                                     |                                                     |                                                          |          |                                                                            |                             |                   |                   |                   |
| 1.                                                                        | Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок | На усмотрение ОО                                         | 26.20.13 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | шт                | А                 |                   |
| 2.                                                                        | Стол                                                | На усмотрение ОО                                         | 31.01.12 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | шт                | А                 |                   |
| 3.                                                                        | Стул                                                | На усмотрение ОО                                         | 31.01.12 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | шт                | А                 |                   |
| Перечень инструментов                                                     |                                                     |                                                          |          |                                                                            |                             |                   |                   |                   |
| 1.                                                                        | Не требуется                                        | -                                                        | -        | -                                                                          | -                           | -                 | -                 |                   |
| Перечень расходных материалов                                             |                                                     |                                                          |          |                                                                            |                             |                   |                   |                   |
| 1.                                                                        | Ручка шариковая                                     | Цвет чернил - синий                                      | 32.99.12 | На 1 раб. место                                                            | 2                           | шт                | А                 |                   |
| 2.                                                                        | Карандаш простой                                    | На усмотрение образовательной организации                | 32.99.15 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | шт                | А                 |                   |
| 3.                                                                        | Бумага                                              | Офисная, формат А4, белая                                | 17.12.14 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | шт                | А                 |                   |
| 4.                                                                        | Точилка для карандашей                              | На усмотрение учебной организации                        | 25.73.30 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | шт                | А                 |                   |
| 5.                                                                        | Степлер со сменными скобами                         | На усмотрение учебной организации                        | 22.29.25 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | шт                | А                 |                   |
| 6.                                                                        | Папка пластиковая                                   | Папка на резинке А4 пластиковая (0.45 мм, до 200 листов) | 17.23.13 | На 1 раб. место                                                            | 3                           | шт                | А                 |                   |
| 7.                                                                        | Ластик                                              | На усмотрение образовательной организации                | 22.19.73 | На 1 раб. место                                                            | 1                           | шт                | А                 |                   |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                                                     |                                                          |          |                                                                            |                             |                   |                   |                   |
| 1.                                                                        | Не требуется                                        | -                                                        | -        | -                                                                          | -                           | -                 | -                 |                   |
| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ       |                                                     |                                                          |          |                                                                            |                             |                   |                   |                   |
| №                                                                         | Наименование                                        | Минимальные (рамочные) технические характеристики        | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество        | Единица измерения | Код зоны площадки |
|                                                                           |                                                     |                                                          |          |                                                                            |                             | ГИА ДЭ БУ         |                   |                   |
| Перечень оборудования                                                     |                                                     |                                                          |          |                                                                            |                             |                   |                   |                   |
| 1.                                                                        | Многофункциональное устройство / принтер            | На усмотрение образовательной организации                | 28.23.23 | На всю площадку                                                            | -                           | 1                 | шт                | Б                 |

|                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |          |                 |                   |                   |    |   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------------------|-------------------|----|---|
| 2.                                                                        | Стол                                                | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                       | 31.01.12 | На всю площадку | -                 | 1                 | шт | Б |
| 3.                                                                        | Оборудование для отсчёта времени                    | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                       | 26.20.17 | На всю площадку | -                 | 2                 | шт | Б |
| 4.                                                                        | Стул                                                | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                       | 31.01.12 | На всю площадку | -                 | 1                 | шт | Б |
| Перечень инструментов                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |          |                 |                   |                   |    |   |
| 1.                                                                        | Не требуется                                        | -                                                                                                                                                                                                                               | -        | -               | -                 | -                 | -  | - |
| Перечень расходных материалов                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |          |                 |                   |                   |    |   |
| 1.                                                                        | Сменный картридж                                    | Соответствующий модели печатающего устройства                                                                                                                                                                                   | 26.20.40 | На всю площадку | -                 | 1                 | шт | Б |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |          |                 |                   |                   |    |   |
| 1.                                                                        | Огнетушитель углекислотный                          | Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 № 794-ст в части ГОСТ Р 51058 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования» | 28.29.22 | На всю площадку | -                 | 1                 | шт | Б |
| 2.                                                                        | Аптечка                                             | Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»»              | 21.20.24 | На всю площадку | -                 | 1                 | шт | Б |
| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |          |                 |                   |                   |    |   |
| №                                                                         | Наименование                                        | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                                                                                                                                               | ОКПД-2   | Количество      | Единица измерения | Код зоны площадки |    |   |
|                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |          | ГИА ДЭ БУ       |                   |                   |    |   |
| Перечень оборудования                                                     |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |          |                 |                   |                   |    |   |
| 1.                                                                        | Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                       | 26.20.13 |                 |                   | 1                 | шт | В |
| 2.                                                                        | Многофункциональное устройство /                    | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                       | 28.23.23 |                 |                   | 1                 | шт | В |

|                                                                                  | принтер                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| 3.                                                                               | Стол                           | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                        | 31.01.12 | 1                                                                    | шт                   | В                    |                   |                   |
| 4.                                                                               | Стул                           | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                        | 31.01.12 | 1                                                                    | шт                   | В                    |                   |                   |
| <b>Перечень инструментов</b>                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| 1.                                                                               | Не требуется                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -        | -                                                                    | -                    | -                    | -                 | -                 |
| <b>Перечень расходных материалов</b>                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| 1.                                                                               | Сменный картридж               | Соответствующий модели печатающего устройства                                                                                                                                                                                                                                                    | 26.20.40 | 1                                                                    | пач                  | В                    |                   |                   |
| 2.                                                                               | Ручка шариковая                | Цвет чернил - синий                                                                                                                                                                                                                                                                              | 32.99.12 | 3                                                                    | шт                   | В                    |                   |                   |
| 3.                                                                               | Бумага                         | Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)                                                                                                                                                                                                                                                        | 17.12.14 | 3                                                                    | шт                   | В                    |                   |                   |
| 4.                                                                               | Степлер со сменными скобами    | На усмотрение учебной организации                                                                                                                                                                                                                                                                | 22.29.25 | 1                                                                    | шт                   | В                    |                   |                   |
| 5.                                                                               | Лоток для бумаги на формат А-4 | Подача бумаги 150 лист. (стандартная)                                                                                                                                                                                                                                                            | 25.99.22 | 1                                                                    | шт                   | В                    |                   |                   |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| 1.                                                                               | Корзина для мусора             | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                        | 22.22.13 | 1                                                                    | шт                   | В                    |                   |                   |
| <b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| №                                                                                | Наименование                   | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                                                                                                                                                                                                                | ОКПД-2   | Расчет кол-ва(На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество ГИА ДЭ БУ | Единица измерения | Код зоны площадки |
| <b>Перечень оборудования</b>                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| 1.                                                                               | Стол                           | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                        | 31.01.12 | На 1 эксперта                                                        | -                    | 1                    | шт                | В                 |
| 2.                                                                               | Стул                           | На усмотрение образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                        | 31.01.12 | На 1 эксперта                                                        | -                    | 1                    | шт                | В                 |
| <b>Перечень инструментов</b>                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| 1.                                                                               | Не требуется                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -        | -                                                                    | -                    | -                    | -                 | -                 |
| <b>Перечень расходных материалов</b>                                             |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| 1.                                                                               | Ручка шариковая                | Цвет чернил - синий                                                                                                                                                                                                                                                                              | 32.99.12 | На 1 эксперта                                                        | -                    | 3                    | шт                | В                 |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| 1.                                                                               | Не требуется                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -        | -                                                                    | -                    | -                    | -                 | -                 |
| <b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>          |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| №                                                                                | Наименование                   | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |
| 1.                                                                               | Покрытие пола:                 | внутренний контур заземления, связанный с внешним контуром, к которому присоединяются все электрические приборы и розетки. Для устройства системы используется обособленная жила в электрическом кабеле. Она проходит через щиток в контур заземления и соединяется со всеми розетками в здании. |          |                                                                      |                      |                      |                   |                   |

|    |                |                                                                                                                 |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Площадь зоны:  | не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)                                                                        |
| 3. | Электричество: | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)                                                                     |
| 4. | Интернет:      | подключение ноутбуков/компьютеров к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету) |
| 5. | Освещение:     | на рабочих столах – 300-500 люкс.                                                                               |

## План застройки площадки



### Легенда

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещения, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН



Рабочее место участника



Многофункциональное устройство



Стол



Мусорная корзина



Огнетушитель



Аптечка



Розетка 220 вольт

\*площадь 20 кв.м

## Инструкция по технике безопасности

### 1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» №28 от 28.09.2020г и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента и оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы. Проверить рабочее место для безопасной работы:

- произвести его осмотр;
- проверить наличие противопожарных средств, аптечки.

### 3. Требования по технике безопасности во время работы.

Выполнять требования безопасности, изложенные в инструкциях по эксплуатации применяемого оборудования и инструмента. При выполнении задания демонстрационного экзамена на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

- физические: режущие и колющие предметы, электрический ток, повышенный шум, повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека, повышенный уровень прямой и отраженной яркости монитора;
- психологические: чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение, повышенная ответственность.

При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические кабели или провода с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

### 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении любых неполадок, угрожающих аварией на рабочем месте прекратить работу, отключить оборудование от электросети, действовать в соответствии с полученными указаниями. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует обратиться к техническому эксперту и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону. При несчастном случае участник обязан немедленно сообщить о случившемся эксперту. Аптечку необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случае получения травмы. В случае возникновения

несчастного случая или болезни участника, об этом незамедлительно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

Выключить оборудование, отключить от электросети и привести в порядок.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию

КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ  
собственников помещений (представителей) и их голосов на общем  
собрании собственников помещений в многоквартирном доме,  
проводимом путем заочного голосования  
по адресу:**

\_\_\_\_\_

(город, улица, дом. корпус, строение и т.д.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

| № квартиры | Фамилия, имя, отчество<br>собственника | Площадь<br>квартиры,<br>приходящаяся<br>на<br>собственника<br>(кв. м) | Решение по вопросам<br>повестки дня<br><br>V – «За»<br>X – «ПРОТИВ»<br>O- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» | Подпись |
|------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|            |                                        |                                                                       |                                                                                         |         |
|            |                                        |                                                                       |                                                                                         |         |
|            |                                        |                                                                       |                                                                                         |         |
|            |                                        |                                                                       |                                                                                         |         |
|            |                                        |                                                                       |                                                                                         |         |
|            |                                        |                                                                       |                                                                                         |         |
| Итого      | Проголосовало: _____ чел.              | _____ кв.м                                                            |                                                                                         |         |

Регистрацию вел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за  
регистрацию, его контактный телефон)

**Примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (заочная форма)**

Протокол № \_\_\_\_\_

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: *(наименование муниципального образования)*, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, проводимого в заочной форме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

Решения собственников принимались до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по адресу \_\_\_\_\_

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, инициатора общего собрания или Ф.И.О. членов инициативной группы,*

*№ их жилых помещений*

Форма проведения общего собрания – заочная.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – \_\_\_\_\_ голосов.

Общая площадь многоквартирного дома – \_\_\_\_\_.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан, – \_\_\_\_\_.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц, – \_\_\_\_\_.

Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности, – \_\_\_\_\_.

В голосовании приняли участие:

Собственники (представители собственников) жилых помещений:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. собственника жилого помещения, официальное наименование юридического лица)*

\_\_\_\_\_  
*(указывается документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, и его реквизиты);*

Итого:

Собственники (представители собственников) жилых помещений – \_\_\_\_\_ голосов;

Всего приняло участие в голосовании собственников, обладающих \_\_\_\_\_ % голосов от общего количества голосов.

Кворум – \_\_\_\_\_ (указать имеется/не имеется).

Общее собрание собственников помещений – \_\_\_\_\_ (указать правомочно/не правомочно).

Повестка дня:

1. Выбор председателя собрания, секретаря собрания, состава счетной комиссии общего собрания.

2. \_\_\_\_\_  
*(приводится перечень иных вопросов, внесенных в повестку дня)*

1. По первому вопросу повестки дня:

*(вопрос поставленный на голосование)*

Голосовали (по каждой кандидатуре):

за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Решение по первому вопросу повестки дня – \_\_\_\_\_ (указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет избрать:

председателем собрания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

секретарем собрания \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

счетную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек в составе:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений на \_\_\_\_\_ листах.

2. Реестр вручения собственникам помещений бланков решений по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ листах.

3. Реестр собственников, принявших участие в голосовании на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
(подпись)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
(подпись)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
(подпись)

**АКТ**  
**визуального обследования технического состояния (дефектная ведомость)**  
**многоквартирного дома**

**Общие сведения о многоквартирном доме:**

Адрес дома \_\_\_\_\_  
 Год постройки \_\_\_\_\_  
 Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_  
 Количество этажей \_\_\_\_\_  
 Общая площадь дома \_\_\_\_\_ кв.м.  
 Дата заполнения \_\_\_\_\_  
 Составил \_\_\_\_\_

(ФИО)

| №<br>п/п | Объект визуального<br>осмотра       | Выявленные отклонения | Способы решения<br>выявленных проблем, их<br>очередность, ссылка на<br>регламентирующие акты |
|----------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Чердачное помещение:</b>         |                       |                                                                                              |
| 1        | Входные двери                       |                       |                                                                                              |
| 2        | Несущие конструкции<br>крыши        |                       |                                                                                              |
| 3        | Гидроизоляция                       |                       |                                                                                              |
| 4        | Теплоизоляция                       |                       |                                                                                              |
| 5        | Слуховые окна                       |                       |                                                                                              |
| 6        | Вентиляционные каналы               |                       |                                                                                              |
| 7        | Прочее                              |                       |                                                                                              |
| <b>2</b> | <b>Подъезд:</b>                     |                       |                                                                                              |
| 1        | Входная группа                      |                       |                                                                                              |
| 2        | Лестница (ступени) на<br>входе      |                       |                                                                                              |
| 3        | Двери и дверные<br>проемы           |                       |                                                                                              |
| 4        | Стены                               |                       |                                                                                              |
| 5        | Лестничные марши                    |                       |                                                                                              |
| 6        | Полы                                |                       |                                                                                              |
| 7        | Оконные блоки                       |                       |                                                                                              |
| 8        | Загрузочный клапан<br>мусоропровода |                       |                                                                                              |
| <b>3</b> | <b>Подвал:</b>                      |                       |                                                                                              |
| 1        | Входная группа                      |                       |                                                                                              |
| 2        | Двери и дверные<br>проемы           |                       |                                                                                              |
| 3        | Запорное устройство                 |                       |                                                                                              |
| 4        | Косяки                              |                       |                                                                                              |
| 5        | Лестница                            |                       |                                                                                              |
| <b>4</b> | <b>Помещение подвала:</b>           |                       |                                                                                              |
| 1        | Перегородки                         |                       |                                                                                              |
| 2        | Пол                                 |                       |                                                                                              |
| 3        | Потолок                             |                       |                                                                                              |
| <b>5</b> | <b>Инженерные сети:</b>             |                       |                                                                                              |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Объект визуального<br/>осмотра</b> | <b>Выявленные отклонения</b> | <b>Способы решения<br/>выявленных проблем, их<br/>очередность, ссылка на<br/>регламентирующие акты</b> |
|------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Водопровод                            |                              |                                                                                                        |
| 2                | Канализация                           |                              |                                                                                                        |
| 3                | Отопление                             |                              |                                                                                                        |
| 4                | Электрический кабель и<br>провода     |                              |                                                                                                        |

**Приложение 7**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК СОБСТВЕННИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ  
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Составил \_\_\_\_\_  
(ФИО)

| Номер заявки | Дата заявки | Адрес и фамилия нанимателя (владельца) | Неисправность или повреждение (вид, характеристика, описание) | Перечень необходимых работ | Отметка об исполнении |                        |
|--------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|
|              |             |                                        |                                                               |                            | Дата                  | Специалист (профессия) |
|              |             |                                        |                                                               |                            |                       |                        |
|              |             |                                        |                                                               |                            |                       |                        |
|              |             |                                        |                                                               |                            |                       |                        |
|              |             |                                        |                                                               |                            |                       |                        |

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра сервиса и туризма

Допущена к защите

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**на тему** «Тема работы»

Выполнил(а)

студент(ка) \_\_\_-го курса

специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

группы указать

\_\_\_\_\_ Фамилия имя отчество

\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель работы:

должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ Инициалы Фамилия

\_\_\_\_\_ подпись

Ставрополь, 20\_\_\_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Социально-психологический факультет

Кафедра сервиса и туризма

Утверждаю

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

к дипломной работе

студенту

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О. полностью)

специальность

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Группа \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы

« \_\_\_\_\_ »

утверждена приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения дипломной работы):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Консультанты по разделам дипломной работы:

|        |              |
|--------|--------------|
| раздел | И.О. Фамилия |
| раздел | И.О. Фамилия |
| раздел | И.О. Фамилия |

С требованиями к оформлению дипломной работы ознакомлен:

\_\_\_\_\_

подпись

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

подпись студента И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Вид работы дипломная работа

Тема работы «

»

Автор работы: \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

шифр, наименование

Руководитель \_\_\_\_\_

должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

**1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора дипломной работы требованиям ФГОС**

| Показатели и критерии оценивания                                                                               | Оценки |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|
|                                                                                                                | 5      | 4 | 3 | 2 |
| Соответствие содержания работы заявленной теме, задачам, поставленным во введении, заданию на дипломную работу |        |   |   |   |
| Самостоятельность написания, использование широкого спектра разнообразных источников                           |        |   |   |   |
| Наличие самостоятельного анализа теоретического и фактического материала                                       |        |   |   |   |
| Наличие самостоятельных аргументированных выводов                                                              |        |   |   |   |
| Практическая применимость разработанного проекта                                                               |        |   |   |   |
| Умение решать задачи профессиональной деятельности                                                             |        |   |   |   |

## This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

---

---

---

---

---

---

дата

дата